



Steckbrief für geförderte Stellen

Stelle

E-Government Koordinatorin für Städte und Gemeinden (Amt für Digitalisierung)

Aufgabenbeschreibung

Unterstützung und Begleitung der kreisangehörigen Kommunen bei allen Fragen rund um das Thema e-Government, insbesondere in Bezug auf service-bw:

- Durchführung von Service-bw Schulungen für die Gemeinden
- Vor Ort Termine in den Gemeinden zur Aktivierung von Prozessen
- Erstellung von Leitfäden und Checklisten für die Aktivierung von Prozessen
- Bearbeitung von Anfragen aus den Gemeinden (per Telefon oder Mail)
- Begleitung der Umstellung des GVV von physischen Servern in die Komm.ONE-Cloud
- Organisation von Inhouse-Schulungen für die Kommunen zum Thema „Einführung eines DMS“

Vernetzung der kreisangehörigen Kommunen:

- 2-mal im Jahr Durchführung von Vernetzungstreffen vor Ort im LRA
- Alle 2 Monate Durchführung einer Digitalisierungssprechstunde mit verschiedenen Themen; die Themen kommen entweder aus der Runde oder sind meinerseits vorbereitet

Beratung zu Themen wie service-bw, DMS, e-Rechnung, EfA-Dienste, Registermodernisierung, Formularserver, elektronische Signatur, Chatbot, mediale Barrierefreiheit, elektronische Ausweisfunktion, Prozessmanagement:

- Recherche und konkrete Ausarbeitungen erstellen zu den verschiedenen Themen
- Informationsweitergabe an die Kommunen
- Beim Großteil der Themen ergeben sich Synergien zwischen LRA und den Gemeinden, wodurch die Themen auch für das LRA bearbeitet werden, z.B. Einführung des Formularservers, Einführung des Tools zur Leichten Sprache und den Gebärdensprachavatar, Einführung des Prozessmanagements mit Picture als Prozessmanagementsoftware

Teilnahme an Fortbildungen zu den Digitalisierungsthemen

Teilnahme an 2-wöchentlichen Jour-Fixe-Terminen mit allen e-Gov-Koordinatoren des Landes und jeweils einem Präsenztreffen pro Jahr

Teilnahme an Austauschrunden zu Digitalisierungsthemen, u.a. die OZG-TaskForce

Aufgaben/Synergien im LRA:

Projektleitung bei der Einführung der Bezahlkarte für Flüchtlinge

Unterstützung bei der Umsetzung der Digitalisierungsstrategie

- Teil des Teams zur Verbesserung der digitalen Dienstleistungen
- Kommunikation nach außen und innen verbessern durch mehr Online-Anträge
- Vertretung der service-bw Verantwortlichen

Pilotierung der NextCloud im LRA – Einführung und Administration

- Aktuelle Nutzung durch die Ausbildungsleitung für die Lehrgänge und dem Team Breitband

Einführung des Formularservers

- Kosten-Nutzen-Analyse durchführen
- Angebotsvergleich erstellen
- Beschaffung und Einführung des Formularservers in jedem Amt

Einführung des Tools zur Leichten Sprache und einen Gebärdensprachavatar

- Beschaffung und Einführung

Einführung des Prozessmanagements

- Angebotsvergleich für eine Software
- Beschaffung der Software der Fa. Picture GmbH
- Erarbeitung eines Konzepts für die Herangehensweise im LRA
- Beginn der Prozessoptimierung im Amt für Digitalisierung und im Personalamt

Bearbeitung der Bestellaufträge für Signaturkarten und die Verwaltung der Karten

Einführung der elektronischen Signatur

- Durchführung einer Umfrage zur IST-Erhebung
- Softwarevergleich und Entscheidung für eine Software

Projektleitung für Pilotprojekt zu KI

- Informationen beschaffen und Entscheidung für ein Tool treffen
- Gründung einer Pilotgruppe zum Testen, wie gut das Tool funktioniert
- Erarbeitung einer Dienstanweisung für die Nutzung von KI
- Erfahrungsaustausch mit anderen Landkreisen, welche das Tool bereits im Einsatz haben