



Steckbrief für geförderte Stellen

Stelle

Koordinierungsstelle für das Integrationsmanagement
(Zuwanderung und Integration)

Aufgabenbeschreibung

Insbesondere zählen folgende Tätigkeiten zum Aufgabenreich:

- Zentrale Steuerung des Integrationsmanagements im Kreis (Prozessbegleitung und Entwicklung)
- Zentrale Steuerung von Fortbildungsangeboten für die Integrationsmanagerinnen und –manager
- Information der kommunalen Verwaltungsspitze zur Entwicklung des Integrationsmanagements sowie zu im Rahmen des Integrationsmanagements aufgetreten zusätzlichen Bedarfen
- Aktive Vernetzung der für die Ausübung des Integrationsmanagements relevanten Akteurinnen und Akteure, ggf. Abschluss von Kooperationsvereinbarungen
- Organisation und Durchführung von Vernetzungsveranstaltungen auf Kreisebene (mindestens viermal jährlich)
- Teilnahme an Sitzungen des strategischen Steuerungsgremiums zum Integrationsmanagement auf Landesebene
- Zusammenführen von Daten zum Integrationsmanagement im Kreis (insbesondere Kennzahlen und ggf. Evaluation)
- Ansprechpartner für das Land, die Bewilligungsstelle, die Integrationsmanagerinnen und –manager, die kreisangehörigen Städte, Gemeinden und Verbünde sowie die Träger der freien Wohlfahrtspflege
- Bedarfsabstimmung mit kreisangehörigen Städten und Gemeinden
- Unterstützung der Integrationsbeauftragten des Landkreises im Rahmen ihrer Tätigkeiten in der Stabstelle „Integration und Flüchtlingshilfe“